जिला निबंधन कार्यालय, मधुबनी।

पत्रांक–152 /दिनांक–10/02/2014

प्रेषक,

जिला अवर निबंधक,
मधुबनी।

सेवा में,

जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी,
मधुबनी।

मधुबनी, दिनांक–10/02/2014

विषयः– मधुबनी जिलान्तर्गत निबंधन विभाग के दस्तावेज लेखक तथा प्रशिक्षु दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति परीक्षा 2014 की सूचना प्रकाशित करने के सम्बंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक संबंध में समाहर्त्ता–सह–जिला निबंधक, मधुबनी का आदेश दिनांक–03.02.2014 के आलोक में दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति तथा प्रशिक्षु अनुज्ञप्ति परीक्षा 2014 की सूचना तथा विहित आवेदन प्रपत्र–"क" एवं "ख" संलग्न कर जिला के वेबसाईट पर प्रकाशित किये जाने के हेतु भेजा जाता है।

अनुलग्नकः–

यथाउक्तः– सूचना एक पृष्ठ

विहित आवेदन प्रपत्र–"क" एवं "ख"

सी0डी0– एक

विश्वासभाजन

10-2-14

जिला अवर निबंधक,

मधुबनी।

10/2

जिला निबंधन कार्यालय, मधुबनी।

सूचना

एतद द्वारा दस्तावेज लेखन कार्य के ईच्छुक व्यक्तियों को सूचित किया जाता है कि मधुबनी जिलान्तर्गत निबंधन विभाग के दस्तावेज लेखक तथा प्रशिक्षु दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति परीक्षा 2014 के लिए विज्ञापन की तिथि से दिनांक–15.03.2014 तक बिहार दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति नियमावली 1996 अधिसूचना दिनांक–12.03.1996 के अधीन विहित प्रपत्र क्रमशः–क तथा ख में आवेदन करेंगें।

आवेदन की रितिः– दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन प्रपत्र–क में तथा प्रशिक्षु अनुज्ञप्ति के लिए प्रपत्र–ख में अवर निबंधक के पास मधुबनी जिलान्तर्गत सभी कार्यालयों से सम्बद्ध अवर निबंधक के पास स्वंय या किसी अभिकर्त्ता के माध्यम से उपस्थित किया जायेगा अथवा निबंधित डाक द्वारा भेजा जायेगा जिसके क्षेधिकार में आवेदक दस्तावेज लेखन का कार्य करना चाहते हैं। आवेदन पत्र को अवर निबंधक अपने अनुशंसा के साथ जिला अवर निबंधक को अग्रसारित करेगा। जिला निबंधन कार्यालय के क्षेत्राधिकार से सम्बद्ध आवेदक सिधे जिला अवर निबंधन के पास प्रस्तुत करेगा।

आवश्यक कागजातः– आवेदक प्रवेशिका परीक्षा अथवा मान्यता प्राप्त समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण का प्रमाण–पत्र, आवासीय प्रमाण–पत्र, आयु प्रमाण–पत्र तथा आचरण प्रमाण–पत्र एवं विहित शुल्क के चलान की मूल प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।

विहित शुल्कः– दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति एक उपजिला के लिए–50.00रु0 तथा सम्पूर्ण जिले के लिए:–50.00रु0।

प्रशिक्षु दस्तावेज लेखक एक उपजिला के लिए 25.00रु0 एवं सम्पूर्ण जिला के लिए 25.00रु0।

विहित शिर्ष कोड R0030038000001:– कोषागार चलान से कोषागार, मधुबनी अथवा उपकोषागार, झंझारपुर में जमा किया जायेगा।

अन्य जानकारीः– जिला के बेवसाईट से अथवा जिला निबंधन कार्यालय, मधुबनी से प्राप्त की जा सकती है।

रिक्तियों की स्थिति(कार्यालयवार):–

क्र0सं0	कार्यालय का नाम	दस्तावेज लेखकों के रिक्तियों की कुल संख्या	प्रशिक्षु दस्तावेज लेखकों की रिक्तियों की कुल संख्या
01	मधुबनी	63	86
02	खजौली	03	10
03	जयनगर	49	65
04	बेनीपट्टी	24	49
05	झंझारपुर	21	43
06	फुलपरास	30	57
07	बाबूबरही	19	17
कुलः————		209	327

18.2.14

जिला अवर निबंधक,
मधुबनी।

प्रपत्र–"क"
(नियम–4)
दस्तावेज नवीस की अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन–पत्र

01. आवेदक का पूरा नाम एवं पिता का नामः–

02. पताः–
    स्थायी घर का पताः–

    स्थानीय पताः–

03. उम्र एवं जन्म तिथिः–
04. राष्ट्रीयताः–
05. शैक्षणिक योग्यता, यदि कोई हो,
    क्या आपने दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति परीक्षा उत्तीर्ण की है?
06. दस्तावेज लेखक के रुप में सेवा
    पिछले एक वर्ष में लिखे दस्तावेजों की अनुमानित संख्याः–
07. आवेदित अनुज्ञप्ति का स्वरुप,
    क्या एक कार्यालय (कार्यालय का नाम दें) के लिये है,
    या एक जिले (जिले का नाम दें) के लिए।
08. जमा किये गये चालान की रकम, संख्या एवं
    तिथि एवं कोषागार का नाम।
09. क्या अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन कभी अस्वीकृत किया गया है?
    यदि हाँ, तो कब और क्यों?
    विवरण दें।

घोषणा

मैं .... इसके द्वारा निष्ठापूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैं न तो विकृत मस्तिष्क घोषित किया गया हूँ, न नैतिक पतन के किसी अपराध का दोषी ठहराया गया हूँ, न मुझे सक्षम क्षेत्राधिकार वाले किसी न्यायालय द्वारा दिवालीया घोषित किया गया है और जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है, इसमें दी गयी सूचना एवं विवरण सही है और यह कि जिस अनुज्ञप्ति के लिये मैं इसके द्वारा आवेदन कर रहा हूँ, उसका उपयोग केवल मेरे द्वारा ही किया जायेगा।

स्थानः–
दिनांकः–
अनुलग्नकः–चालान रसीद।

आवेदक का हस्ताक्षर

टिप्पणीः–इस आवेद–पत्र के आधार पर प्रदत्त अनुज्ञप्ति, यदि ऐसा पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई सूचना या विवरण झूठा, असत्य या अशुद्ध है तो किसी भी समय रद्द किया जा सकेगा।

अवर निबंधन कार्यालय
दिनांकः–

अनुशंसा

सेवा में,
जिला निबंधक,............................

अवर निबंधक,
दिनांकः–

आदेश

अनुज्ञप्ति संख्या................................ निर्गत किये जाने की तारीखः–..........................

जिला निबंधक,

प्रपत्र–"ख"

(नियम–4)

शिशिक्षु अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन–पत्र

01. आवेदक का पूरा नाम एवं पिता का नामः–

02. पताः–
स्थायी घर का पताः–

स्थानीय पताः–

03. उम्र एवं जन्म तिथिः–
04. राष्ट्रीयताः–
05. शैक्षणिक योग्यताः–,
06. दस्तावेज नवीस के साथ संबद्ध रहते हुए शिशिक्षु के रुप मे सेवा और गत एक वर्ष में आपके द्वारा प्रतिलिखित दस्तावेजों की अनुमानित संख्याः–
07. क्या आवेदक ने शिशिक्षु परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है(प्रमाण–पत्र का ब्योरा दें)
08. अनुलग्नक चालान रसीद की रकम, संख्या, दिनांक एवं कोषागार का नामः–
09. आवेदित अनुज्ञप्ति का स्वरुप (जिला या उप जिला के लिये अनुज्ञप्ति)।

घोषणा

मैं .... इसके द्वारा निष्ठापूर्वक घोषणा करता हूँ कि मैं न तो विकृत मस्तिष्क घोषित किया गया हूँ, न नैतिक पतन के किसी अपराध का दोषी ठहराया गया हूँ, न मुझे सक्षम पदाधिकारी वाले किसी न्यायालय द्वारा दिवालीया घोषित किया गया है और जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है, इसमें दी गयी सूचना एवं विवरण सही है और यह कि जिस अनुज्ञप्ति के लिये मैं इसके द्वारा आवेदन कर रहा हूँ, उसका उपयोग केवल मेरे द्वारा ही किया जायेगा।

स्थानः–
दिनांकः–
अनुलग्नकः–चालान रसीद। आवेदक का हस्ताक्षर

टिप्पणीः–इस आवेद–पत्र के आधार पर प्रदत्त अनुज्ञप्ति, यदि ऐसा पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई सूचना या विवरण झूठा, असत्य या अशुद्ध है तो किसी भी समय रद्द किया जा सकेगा।

अवर निबंधन कार्यालय
दिनांकः–

अनुशंसा

सेवा में,
जिला निबंधक,..............................

अवर निबंधक,
दिनांकः–

आदेश

अनुज्ञप्ति संख्या.................................... निर्गत किये जाने की तारीखः–.............................

जिला निबंधक,